МБОУ Маслянинская СОШ №5

 Приказ № 16

 от 06.04.2015.

Об открытии летнего оздоровительного

лагеря с дневным пребыванием

В целях организации отдыха, оздоровления, занятости учащихся в летний период и контроля за поведением учащихся, требующих повышенного педагогического внимания, предупреждения правонарушений и безнадзорности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. 01.06.2015 года открыть летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием «Солнышко» на 18 дней.

2. Начальником лагеря назначить Чугай Е.Н., возложив на нее ответственность за организацию работы лагеря, ведение документации, за жизнь и здоровье учащихся.

3. Утвердить списки детей, желающих оздоровиться в оздоровительном лагере «Солнышко» с дневным пребыванием (списки прилагаются).

4. Начальнику лагеря Чугай Е.Н.

* принимать детей школьного возраста, начиная с 6,5 лет (на 01.06.2015);
* прием детей вести по заявлениям родителей, при наличии всех необходимых документов и после медосмотра;
* к 30.04.2015г. подготовить все необходимые документы для открытия лагеря (примерное меню, режим дня, список поставщиков продуктов, санэпидзаключение)

3. Назначить воспитателями в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием Захарову О.А., Сапоцкую Г.В., Пантелееву Е.А., возложив на них ответственность за жизнь и здоровье учащихся, за обеспечение проведения мероприятий.

 4. Начальнику лагеря Чугай Е.Н. провести инструктаж по ТБ с детьми и персоналом, по правилам дорожного движения, пожарной безопасности, поведения в общественных местах, столовой.

5. Установить пятидневную рабочую неделю. Режим работы с 8.30 часов до 14.30 с двухразовым питанием без сна.

6. Назначить

-поварами в оздоровительный лагерь: Емельянову Н.Н., Головкину М.А., возложив на них ответственность за качество приготовления пищи, материальную ответственность за сохранность продуктов,

-уборщицей служебных помещений – Вагнер Т.Л.

8. Утвердить состав бракеражной комиссии для работы в лагере в составе:

Председатель комиссии – Чугай Е.Н.

Члены комиссии – Сапоцкая Г.В., Пантелеева Е.А.

9. Воспитателям составить план работы и вести строгий учет посещаемости.

10. Назначить завхоза Решетову В.В.

 ответственной за обеспечение столовой качественными продуктами, назначить ее подотчетным лицом.

11. Назначить ответственной за ведение документации начальника оздоровительного лагеря Чугай Е.Н.

12. Контроль за исполнением данного приказа возлагается на заместителя директора по ВР Печеркину С.С.

Директор школы Митрюков Е.В.

С приказом от 06.04.2015 г. №16 «Об открытии летнего оздоровительного

лагеря с дневным пребыванием » ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество |  роспись |  дата |
| Чугай Е.Н. |  |  |
| Сапоцкая Г.В. |  |  |
| Пантелеева Е.А. |  |  |
| Захарова О.А. |  |  |
| Решетова В.В. |  |  |
| Головкина М.А. |  |  |
| Емельянова Н.Н. |  |  |
| Печеркина С.С. |  |  |
| Вагнер Т.Л. |  |  |

02.11